

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении соревнований в области информационной безопасности

### 1. Общие положения

1.1. Межрегиональное соревнование в области информационной безопасности «OmCTF-2020» (далее – OmCTF-2020) проводится среди команд студентов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Сибирского федерального округа. Региональное соревнование в области информационной безопасности «OmCTF.School-2020» (далее – OmCTF.School-2020) проводится среди команд учеников бюджетных общеобразовательных учреждений г. Омска и Омской области. OmCTF-2020 и OmCTF.School-2020 (далее – Соревнования) проводятся в г. Омске.

1.2. Соревнования будут проходить в дистанционном формате при соблюдении следующих требований:

- в день проведения соревнования участники команды должны принимать участие, находясь в своем учебном заведении;

- учебное заведение обеспечивает команду следующим: необходимым количеством столов, стульев, доступом в сеть Интернет с пропускной способностью не ниже 10 Мбит/сек., устройствами для организации трансляции Соревнования (компьютер, веб-камера);

- учебное заведение обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических норм.

1.3. Цели проведения Соревнований:

- повышение уровня теоретических знаний и совершенствование практических навыков у учащихся в организации и обеспечении эффективного функционирования систем информационной безопасности;

- формирование у учащихся системного видения проблем обеспечения информационной безопасности;

- формирование у учащихся представления о природе возникновения угроз безопасности информации, обрабатываемой в информационных системах, и о реализации мероприятий по их предотвращению;

- ориентация учащихся на работу в Российской Федерации, в том числе в Омской области.

1.4. Задачи проведения Соревнования:

- ознакомление учащихся с практическими аспектами обеспечения информационной безопасности;
- применение учащимися на практике теоретических знаний, полученных на занятиях в учебных заведениях;
- подготовка учащихся к участию во всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах в области информационной безопасности.

1.5. Организаторами Соревнований выступают: Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, Межрегиональная общественная организация «Ассоциация руководителей служб информационной безопасности», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет».

1.6. Соревнования проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего Положения и документами, утвержденными организационным комитетом по подготовке и проведению Соревнований.

## 2. Рабочие органы Соревнований

2.1. Для проведения Соревнований утверждаются его рабочие органы: организационный комитет по подготовке и проведению Соревнований (далее - оргкомитет) и жюри Соревнований (далее – жюри), в состав которого входит техническая комиссия.

2.2. Оргкомитет является коллегиальным органом. Основной формой работы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

2.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя оргкомитета, секретаря и членов оргкомитета.

2.4. Председатель оргкомитета:

- организует работу оргкомитета в соответствии с настоящим Положением;
- председательствует на заседаниях оргкомитета;
- определяет время, место и дату заседания оргкомитета;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам оргкомитета;
- осуществляет контроль за реализацией принятых оргкомитетом решений.

2.5. Заместитель председателя оргкомитета осуществляет полномочия председателя оргкомитета в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь оргкомитета:

- готовит материалы к заседанию оргкомитета;
- не позже чем за три дня до даты заседания оргкомитета информирует членов оргкомитета о дате, времени и месте проведения указанного заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний оргкомитета;

- по поручению председателя оргкомитета осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности оргкомитета.

2.7 Члены оргкомитета участвуют в заседаниях оргкомитета и принятии решений.

2.8 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает предложения по проведению Соревнований;
- устанавливает сроки проведения Соревнований;
- определяет место проведения Соревнований;
- формирует и утверждает состав жюри (в том числе технической комиссии). При этом одновременное членство в технической комиссии и в жюри не допускается;

- совместно с технической комиссией разрабатывает и утверждает Технический регламент проведения Соревнований (далее – Технический регламент), который подписывается председателем, членами оргкомитета и жюри;

- разрабатывает программу Соревнований;
- производит прием заявок и регистрацию участников Соревнований;
- организует подготовку необходимой документации, материалов, технических средств и атрибутов Соревнований;

- обеспечивает информационную поддержку Соревнований в средствах массовой информации.

2.9. Решения оргкомитетом принимаются путем проведения открытого голосования при наличии большинства голосов от общего количества присутствующих членов оргкомитета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим. В случае невозможности личного участия в работе заседания оргкомитета возможна передача права голоса члена оргкомитета другому члену оргкомитета на основании его письменной доверенности.

2.10. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем оргкомитета.

2.11. Жюри является коллегиальным органом.

2.12. Жюри состоит из председателя жюри, заместителя председателя жюри, секретаря и членов жюри.

2.13. Председатель жюри:

- организует работу жюри в соответствии с настоящим Положением;
- председательствует на заседаниях жюри;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам жюри.

2.14. Заместитель председателя жюри осуществляет полномочия председателя жюри в случае его отсутствия.

2.15. Секретарь жюри:

- готовит необходимую документацию и материалы к заседанию жюри;
- не позже чем за три дня до даты заседания жюри информирует членов жюри о дате, времени и месте проведения указанного заседания;

- ведет и оформляет протоколы заседаний жюри;
- по поручению председателя жюри осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности жюри.

2.16. Члены жюри участвуют в заседаниях жюри и принятии решений.

2.17. Жюри выполняет следующие функции:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками Соревнований, при этом в состав жюри обязательно должны входить и специалисты, способные оценить работу участников Соревнований по решению предложенным технической комиссией задачам;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;
- принимает решения о дисквалификации участников, нарушивших настоящее Положение и Технический регламент Соревнований;
- рассматривает апелляции участников Соревнований и принимает решения по результатам их рассмотрения;
- анализирует и обобщает итоги Соревнований и определяет победителей;
- оформляет и утверждает протокол заседания жюри об итогах Соревнований и награждении победителей;
- объявляет итоги Соревнования и производит награждение победителей.

2.18. Техническая комиссия выполняет следующие функции:

- совместно с оргкомитетом разрабатывает и утверждает Технический регламент Соревнований;
- разрабатывает и утверждает задания, требующие от участников Соревнований знание различных областей информационных технологий, объединенных в категории – криптография, стеганография, форензика, web, ppc/reverse engineering и другие;
- разрабатывает тесты для проверки заданий, включая средства автоматической проверки решений;
- обеспечивает непосредственное проведение Соревнований: осуществляет настройку компьютерной техники в соответствии с Техническим регламентом, обеспечивает бесперебойное функционирование компьютерной техники в процессе проведения Соревнований;
- разбирает ситуации и вопросы, возникающие в результате непредвиденных событий и обстоятельств;
- передаёт жюри данные о нарушениях запретов, предусмотренных настоящим Положением, участниками при проведении Соревнований;
- обеспечивает первичную проверку работ участников Соревнований;
- составляет таблицу результатов Соревнований.

2.19. Решения жюри принимаются путем проведения открытого голосования при наличии большинства голосов от общего количества присутствующих членов жюри. В случае равенства голосов голос председательствующего члена жюри является решающим.

2.20. Решение жюри считается правомочным, если на заседании жюри присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голоса члена жюри другому лицу не допускается.

2.21. Решения жюри оформляются протоколом, который подписывается председателем жюри, членами жюри. Члены жюри вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании жюри вопросам, которое заносится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.

2.22. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания, жюри, повестка дня, состав присутствующих членов жюри, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов жюри (в случае наличия такового).

### 3. Порядок регистрации для участия в Соревнованиях

3.1. Заявка на участие в OmCTF-2020 может направляться от команды студентов образовательной организации высшего образования и профессиональной образовательной организации Сибирского федерального округа, осуществляющих подготовку по направлению «Информационная безопасность» или техническим специальностям за подписью ректора или одного из проректоров (руководителя учебного заведения или его заместителя).

Заявка на участие в OmCTF.School-2020 может направляться от команды учеников бюджетных общеобразовательных учреждений г. Омска и Омской области за подписью директора или заместителя директора.

Для команд студентов образовательных организаций высшего образования и профессиональной образовательной организации г. Омска вводятся преференции возможности участия в OmCTF-2020 по одной команде от учебного заведения, но всего не более 5 команд от учебных заведений г. Омска. Также вводится преференция на участие в OmCTF-2020 команды-победителя OmCTF-2019.

От одной образовательной организации может быть подано не более двух заявок на участие в OmCTF-2020.

От одной образовательной организации может быть подано не более трех заявок на участие в OmCTF.School-2020.

Максимально возможное количество команд, заявленных для участия в OmCTF-2020 и в OmCTF.School-2020 - 15 команд на каждое из соревнований.

3.2. Для участия в OmCTF-2020 или OmCTF.School-2020 образовательная организация направляет заявку через специальную форму регистрации на веб-сайте по адресу: [www.omctf.ru](http://www.omctf.ru), в том числе прикладывает скан подписанной заявки по форме согласно приложению № 1 (OmCTF-2020) или приложению № 2 (OmCTF.School-2020) к настоящему Положению.

3.3. При регистрации участник Соревнования отмечает в соответствующем поле формы регистрации согласие на обработку персональных данных или прикладывает согласие участника соревнования на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении № 3. В

случае, если участник несовершеннолетний, то согласие на обработку персональных данных готовится законным представителем по форме, указанной в приложении № 4.

3.4. Поступившая на конкурс заявка может быть отклонена оргкомитетом по причине ее неправильного оформления. Это не исключает возможность повторной подачи заявки в сроки, установленные для подачи заявок.

3.5. К участию в OmCTF-2020 допускаются команды студентов, состоящие не более чем из 7 студентов одной образовательной организации.

К участию в OmCTF.School-2020 допускаются команды учеников, состоящие не более чем из 5 учеников одной образовательной организации.

3.6. В случае отсутствия организационных или технических возможностей для обеспечения участия в Соревнованиях всех заявленных команд решением оргкомитета могут быть установлены дополнительные правила отбора команд.

#### 4. Порядок организации и проведения Соревнований

4.1. OmCTF-2020 длится 8 (восемь) часов, а OmCTF.School-2020 длится 4 (четыре) часа. Соревнование может быть продлено по решению жюри в случае непредвиденных обстоятельств.

4.2. Все игровые задания и сервисы, а также систему проверки результатов выполнения заданий разрабатывает техническая комиссия и до начала Соревнования информация не разглашается.

4.3. На Соревнование каждая команда самостоятельно готовит себе персональные компьютеры в количестве, равном количеству участников команды.

4.4. На подготовку к OmCTF-2020 предоставляются 60 минут. Подготовка включает в себя: развертывание системы и настройку оборудования, изучение образа системы без подключения к центральному маршрутизатору.

4.5. Проверка результатов выполнения заданий производится во время проведения Соревнования на веб-сайте Соревнования с отображением соответствующей таблицы результатов. По результатам проверки техническая комиссия составляет таблицу результатов Соревнований.

4.6. Во время проведения Соревнования командам разрешается использовать любое количество компьютеров.

4.7. Во время проведения Соревнования участники могут общаться только с членами своей команды и с представителями технической комиссии и организационного комитета.

#### 5. Апелляция

5.1. Если по ходу проведения Соревнования были отмечены нарушения требований настоящего Положения, участники должны обратить на них внимание представителей технической комиссии с целью незамедлительного устранения причин нарушения.

5.2. В случае несогласия с предварительными результатами Соревнований участники Соревнований могут подать апелляцию в жюри до оглашения им результатов.

5.3. Виды апелляций, принимаемых к рассмотрению:

- апелляция на решение жюри (оценку выполнения заданий) в случае неработоспособности предоставленного оборудования;

- апелляция на решение жюри (оценку выполнения заданий) в случае неработоспособности предоставленного программного обеспечения;

- апелляция по предварительным результатам Соревнований.

5.4. Если по результатам апелляции изменятся результаты Соревнования, список победителей и призёров также может измениться.

5.5. Жюри в обязательном порядке оглашает результаты рассмотрения поступивших апелляций до оглашения итоговых результатов Соревнования.

## 6. Подведение итогов Соревнования

6.1. Жюри оценивает команды, участвовавшие в OmCTF-2020, по следующим показателям:

- за корректное функционирование собственных сервисов;
- за захват актуальных «флагов» с сервисов других команд при условии работоспособности тех же сервисов у команды-захватчика;

- за описание найденных уязвимостей, способов их исправления и использования;

- за выполнение дополнительных заданий.

Жюри оценивает команды, участвовавшие в OmCTF.School-2020, по отправленным «флагам» в систему проверки веб-сайта Соревнования.

6.2. После анализа результатов Соревнования и утверждения набранных командами баллов жюри решает, какая из команд, набравшая наибольшее количество баллов по совокупности выполненных заданий, победила в Соревновании. Две команды, следующие за победителем по количеству баллов, занимают, соответственно, второе и третье места. Решение принимается большинством голосов членов жюри.

6.3. Выше классифицируется команда, получившая наибольшее количество баллов.

6.4. В итоговой таблице результатов Соревнования команды располагаются в соответствии с рангом наилучшей команды каждого учебного заведения (в случае допущения более одной команды от учебного заведения).

6.5. Жюри может определить победителей по отдельным номинациям (при необходимости).

6.6. Решение жюри заносится в протокол заседания жюри об итогах Соревнования и награждении победителей, который подписывается председателем и членами жюри.

6.7. Каждому участнику команды выдается сертификат участника Соревнования.

6.8. Победителем Соревнования объявляется образовательная организация, команда которого заняла первое место.

6.9. Победители Соревнования награждаются дипломами трех степеней. Команде, занявшей первое место, присваивается звание «Победитель «OmCTF-2020» («Победитель «OmCTF.School-2020») и дается рекомендация к участию в Кубке CTF России.

---





Приложение №1  
к Положению о проведении соревнований  
в области информационной безопасности

ФОРМА ЗАЯВКИ\*

Председателю организационного комитета  
по подготовке и проведению соревнований  
в области информационной безопасности,  
первому заместителю Министра  
промышленности, связи, цифрового  
и научно-технического развития  
Омской области  
М.Ю. Сушкову

644033, г.Омск, ул. Красный Путь, 109,  
каб. 811

Заявка на участие в межрегиональном соревновании  
в области информационной безопасности «ОмCTF-2020»

Наименование учебного заведения: \_\_\_\_\_

Название команды: \_\_\_\_\_

Состав команды\*\*:

Роль в команде	Ф.И.О.	Группа, курс, кафедра, факультет	Адрес электронной почты	Номер телефона
Капитан				
Заместитель капитана				
Участник				-
Участник				-
Участник				-
Участник				-
Участник				-

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Примечание:

\* Обязательным условием является регистрация на сайте <http://omctf.ru/> в качестве участника межрегионального соревнования в области информационной безопасности «ОмCTF-2020».

\*\* Для участия в межрегиональном соревновании в области информационной безопасности «ОмCTF-2020» допускается не более 7 человек (с учетом капитана).

Приложение №2  
к Положению о проведении соревнований  
в области информационной безопасности

ФОРМА ЗАЯВКИ\*

Председателю организационного комитета  
по подготовке и проведению соревнований  
в области информационной безопасности,  
первому заместителю Министра  
промышленности, связи, цифрового  
и научно-технического развития  
Омской области  
М.Ю. Сушкову

644033, г.Омск, ул. Красный Путь,109,  
каб. 811

Заявка на участие в региональном соревновании  
в области информационной безопасности «OmCTF.School-2020»

Наименование учебного заведения: \_\_\_\_\_

Название команды: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество куратора команды: \_\_\_\_\_

Контактные данные куратора команды:

e-mail: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Состав команды\*\*:

Роль в команде	Ф.И.О.	Класс	Адрес электронной почты	Номер телефона
Капитан				
Участник				-
Участник				-
Участник				-
Участник				-

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Примечание:

\* Обязательным условием является регистрация на сайте <http://omctf.ru/> в качестве участника регионального соревнования в области информационной безопасности «OmCTF.School-2020».

\*\* Для участия в региональном соревновании в области информационной безопасности «OmCTF.School-2020» допускается не более 5 человек (с учетом капитана).

Приложение №3  
к Положению о проведении соревнований  
в области информационной безопасности

СОГЛАСИЕ

участника соревнования в области информационной безопасности  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность, серия, номер): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю свое согласие Министерству промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, 109, на обработку моих персональных данных в целях организации и проведения межрегионального соревнования в области информационной безопасности «OmCTF-2020» и регионального соревнования в области информационной безопасности «OmCTF.School-2020».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (адрес регистрации), реквизиты паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), наименование учебного заведения, группа (если указывается), курс (если указывается), кафедра (если указывается), факультет (если указывается), класс (если указывается), адрес электронной почты, номер телефона (если указывается).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление доступа членам организационного комитета по подготовке и проведению соревнований в области информационной безопасности и членам жюри, состав которых утверждается Министром, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует до истечения сроков обработки и хранения соответствующей информации (3 года).

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению, направленному по адресу: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, 109.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №4  
к Положению о проведении соревнований  
в области информационной безопасности

СОГЛАСИЕ

законного представителя (несовершеннолетнего) участника соревнования в области  
информационной безопасности на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность, серия, номер): \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ являюсь законным представителем субъекта персональных данных (ФИО) \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации\* и в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю свое согласие Министерству промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, 109, на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее согласие (исключительно в целях получения согласия), и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в целях организации и проведения межрегионального соревнования в области информационной безопасности «OmCTF-2020» и регионального соревнования в области информационной безопасности «OmCTF.School-2020».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (адрес регистрации), реквизиты паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), наименование учебного заведения, класс (если указывается), адрес электронной почты, номер телефона (если указывается).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление доступа членам организационного комитета по подготовке и проведению соревнований в области информационной безопасности и членам жюри, состав которых утверждается Министром, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует до истечения сроков обработки и хранения соответствующей информации (3 года). Оставляю за собой (или моим ребенком, по достижению совершеннолетия) право отзыва данного согласия по письменному заявлению, направленному по адресу: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, 109. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей я запрещаю. Она может быть возможна только с согласия на такую обработку в каждом отдельном случае.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Для родителей. Для усыновителей ст. 64 п. 1, 137 Семейного Кодекса РФ, опекуны – ст. 15 п.2 Федерального закона № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – № 48-ФЗ), попечители – ст. 15 п. 3. № 48-ФЗ